



Operación Informática con Inteligencia Artificial

Resumen

Objetivo General: Capacitar a personas sin experiencia previa para el uso efectivo y responsable de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) en contextos laborales y personales, desarrollando competencias digitales adaptadas a las demandas actuales del mercado.

Duración: 30 horas totales (estimado 8 semanas - 2 horas por clase sincrónica + dedicación asincrónica)

Modalidades: Presencial / A distancia. Teórico-práctico con enfoque hands-on

Dirigido a: Principiantes sin experiencia previa en IA

Objetivos

- Comprender qué es la inteligencia artificial y sus aplicaciones cotidianas
- Utilizar herramientas básicas de IA para comunicación y productividad
- Aplicar asistentes virtuales en tareas laborales y personales
- Crear y gestionar documentos con apoyo de IA
- Desarrollar criterio para el uso responsable de tecnologías de IA

Modalidad

Presencial o A Distancia

Clases sincrónicas y participación asincrónica: a través del aula virtual podrás acceder al material didáctico, ejercicios y contenido del curso.

Horario: Acceso permanente al aula todos los días durante las 24 hs.

Campus de AGC Formación TI: <https://formacion.informaticos.ar>

Requisitos

Se requiere: Computadora con conexión a Internet.

Poseer capacidades de lecto-escritura y cálculo.

Para modalidad A Distancia: micrófono/parlantes y disponibilidad de cámara web.



Contenidos básicos del curso:

MÓDULO I: Introducción a conceptos básicos de informática e inteligencia artificial.

Conceptos básicos de informática.

Hardware y software.

Dispositivos y aplicaciones cotidianas.

Conceptos básicos de inteligencia artificial.

Competencias a Desarrollar:

- Conocer la función de distintos dispositivos y sistemas
- Diferenciar e Interactuar efectivamente con sistemas operativos
- Diferenciar distintos tipos de IA y como están compuestas

MÓDULO II: Internet, navegación web, correo electrónico, documentos y pack office

Redes (Cómo está compuesto el internet)

Comunicación digital inteligente (correo y mensajería)

Navegación WEB segura

Gestión de documentos y tipo de archivos

Word y Excel

Competencias a Desarrollar:

- Comprender motores de Navegadores y búsqueda
- Realizar búsquedas efectivas con herramientas inteligentes
- Desarrollar correctamente un correo electrónico
- identificar documentos y sus variables
- Uso básico de word
- uso básico de formulas de Excel

MÓDULO III: Productividad con IA

Generación de contenido y documentos.

Formulación efectiva de consultas a la IA (prompting). Herramientas de redacción asistida

Procesadores de texto con asistencia de IA. Planillas de cálculo inteligentes.

Análisis automático de datos básicos.

Competencias a Desarrollar:

- Interactuar efectivamente con asistentes de IA
- Configurar sistemas de comunicación inteligente
- Crear y editar documentos office y con apoyo de IA
- Analizar datos simples con herramientas inteligentes



- Generar reportes automáticos
- Identificar y configurar funciones de IA en dispositivos personales

MÓDULO IV: Integración, aplicación y Ciberseguridad

Ética y uso responsable de la tecnología. Seguridad y privacidad de datos.

Pensamiento crítico. Integración de herramientas en flujos de trabajo

Competencias a Desarrollar:

- Aplicar principios éticos en el uso de tecnología
- Verificar y validar información generada por IA - marco S.A.F.E.
- Optimizar la respuesta de la IA para reducir sesgos
- Evaluar críticamente resultados de herramientas de IA
- Crear presentaciones profesionales con apoyo de IA
- Automatizaciones y Agentes de Inteligencia Artificial, Human in the Loop - Responsabilidad de respuestas.
- Desarrollar un proyecto integrador completo

Aprobación-Certificación:

Para aprobar es necesario contar con un 75% de asistencia y realización de las actividades previstas (Foros, Ejercicios) y el Trabajo Final.

Certificación: Si completas el curso, recibirás un certificado de aprobación por parte de la Asociación Gremial de Computación.